



Manual

Sistema AdminIP

Editor

2021

Sumário

01	—	Portal de Periódicos da Capes	1
02	—	Modalidades de acesso	5
03	—	AdminIP	10
04	—	Módulos do AdminIP	14
05	—	Contato	18

Portal de Periódicos da Capes

Sobre o Portal	2
Quem participa	3
Equipe de Acesso	4

Sobre o Portal

O Portal de Periódicos da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES) é um dos maiores acervos científicos virtuais, que reúne e disponibiliza conteúdos produzidos nacionalmente, e outros assinados com editoras internacionais, às instituições de ensino e pesquisa no Brasil. São mais de 49 mil periódicos com texto completo e 455 bases de dados de conteúdos diversos, como referências, patentes, estatísticas, material audiovisual, normas técnicas, teses, dissertações, livros e obras de referência.

A principal missão do Portal de Periódicos é promover o fortalecimento dos programas de pós-graduação no Brasil por meio da democratização do acesso online à informação científica de alto nível. As ações promovidas visam atender os seguintes objetivos:

- Disponibilização de conteúdo científico mais atualizado;
- Promoção do acesso ao acervo digital;
- Avaliação qualitativa dos conteúdos;
- Oxigenação das coleções assinadas pela CAPES com editoras internacionais.

Portanto, o Portal foi criado para reunir material científico de alta qualidade e disponibilizá-lo à comunidade acadêmica brasileira, reduzindo assim os desnivelamentos regionais no acesso à informação científica, cobrindo todo o território nacional. É considerado uma iniciativa única no mundo, pois um grande número de instituições acessa o acervo que é inteiramente financiado pelo Governo Federal.

O Portal de Periódicos propicia o desenvolvimento tecnológico e a inovação no país por contribuir com o crescimento da produção científica nacional e a inserção, cada vez maior, da ciência brasileira no exterior. É, portanto, fundamental às atribuições da CAPES de fomento, avaliação e regulação dos cursos de pós-graduação.

Quem participa

As instituições participantes são selecionadas considerando-se a missão da Capes de promover a qualidade do ensino superior no Brasil por meio do fomento à pesquisa e pós-graduação. Podem acessar o Portal de Periódicos as instituições que se enquadram em um dos seguintes critérios:

- Instituições federais de ensino superior;
- Instituições de pesquisa que possuam pós-graduação avaliada pela Capes (quadrienal) com pelo menos um programa que tenha obtido nota 4 ou superior;
- Instituições públicas de ensino superior estaduais e municipais que possuam pós-graduação avaliada pela Capes com pelo menos um programa que tenha obtido nota 4 ou superior;
- Instituições privadas de ensino superior com pelo menos um doutorado avaliado pela Capes que tenha obtido nota 5 cinco ou superior;
- Instituições com programas de pós-graduação recomendados pela Capes e que atendam aos critérios de excelência definidos pelo Ministério da Educação.

Os dados das instituições são coletados do E-Mec e da Plataforma Sucupira, a leitura é realizada uma vez por semestre, após a leitura dos dados elabora-se a lista com as IES que adquiriram direito de acesso ao Portal. Essas instituições poderão acessar os conteúdos pagos do Portal correlacionados com os Programas de Pós-Graduação strictu sensu em funcionamento, conforme a portaria nº 122, de 19 julho de 2017.

As IES que adquiriram direito de acesso são acionadas pela Equipe de concessão e gerenciamento do acesso institucional, do Portal de Periódicos da Capes.

Equipe de Acesso

A equipe de Acesso do Portal de Periódicos é responsável pela concessão, gerenciamento e assessoramento do acesso institucional das instituições participantes do Portal de Periódicos. Suas atividades são desenvolvidas em três etapas: Concessão, Gerenciamento e Assessoramento.

Concessão: Refere-se aos primeiros protocolos que devem ser realizados nos sistemas gerenciadores do Portal, após uma instituição adquirir direito de acesso ao Portal de Periódicos.

Gerenciamento: Atividade meio, refere-se ao levantamento de informações e dados sobre a indisponibilidade de acesso ao conteúdo contratado pela Capes, ou para atender a demandas internas e externas dos usuários do Portal. São atividades desenvolvidas diariamente para subsidiar o assessoramento institucional e demandas da Coordenação Geral e demais equipes do Portal.

Assessoramento: O assessoramento institucional é a principal atividade da Equipe de Acesso e refere-se ao suporte informacional, tecnológico e técnico dado aos usuários do Portal de Periódicos, de instituições de ensino e pesquisa, órgãos governamentais e entidades privadas.

O atendimento é realizado por meio do e-mail institucional: acesso.periodicos@capes.gov.br

Modalidades de acesso

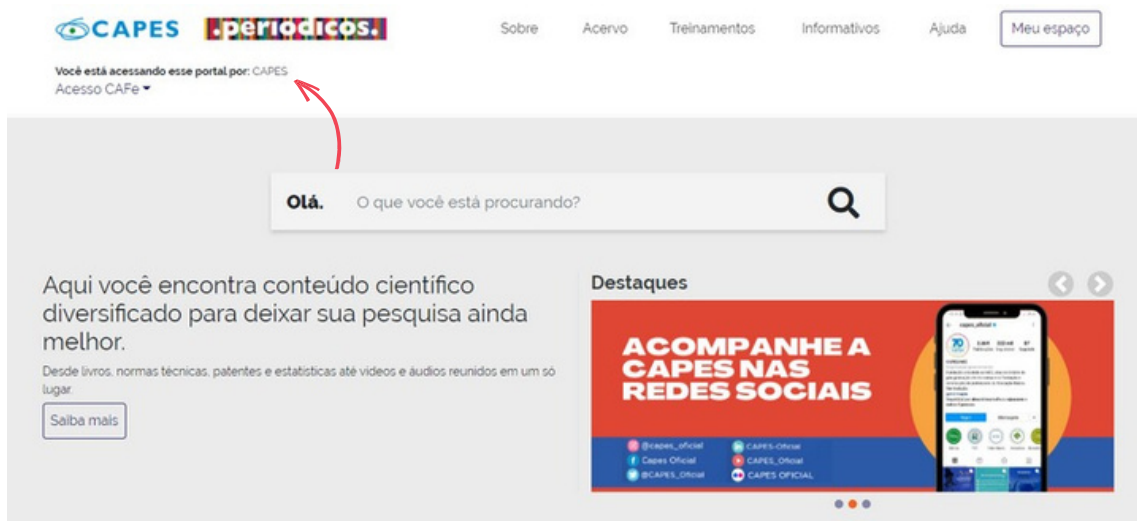
Acesso identificado	6
Acesso livre	6
Acesso remoto	7

Modalidades de acesso

A forma tradicional de acessar o Portal de Periódicos da Capes e explorar suas ferramentas e conteúdo é diretamente no campus, pelo reconhecimento de IP. Mas existem outras formas de acessar o Portal.

Acesso identificado

Modalidade tradicional para explorar as ferramentas e os conteúdos do Portal de Periódicos da Capes. O acesso é diretamente no campus, em terminais (computadores) ligados à internet por meio de provedores de acesso autorizados (IPs da instituição registrados na Capes) das instituições participantes. Neste ambiente, o acesso é gratuito e restrito aos usuários vinculados à instituição. Estes terminais estão instalados nas dependências das instituições, como bibliotecas, laboratórios, escritórios de trabalho e outros locais.



Acesso livre

É realizado a partir de computadores não cadastrados. Permite apenas a visualização do conteúdo gratuito disponível no Portal. É a modalidade de acesso disponível para todos os usuários, independentemente de vinculação institucional.



Acesso remoto

Tecnologia que promove conexão à distância, permitindo que um computador, que não está fisicamente conectado à rede, consiga acessar um servidor privado. Tal modalidade é de responsabilidade exclusiva (adesão, manutenção e suporte) da instituição, que pode oferecer ferramentas distintas de acesso remoto, como VPN, Proxy ou CAFe.

Para saber mais sobre a tecnologia de acesso remoto utilizado pela sua instituição, procure a equipe de Tecnologia da Informação da sua instituição.

Acesso CAFe

A Comunidade Acadêmica Federada (CAFe) é um serviço que corresponde à uma federação de gestão de identidade que tem o objetivo principal de facilitar a disponibilização e o acesso a serviços web. Provida pela Rede Nacional de Ensino e Pesquisa (RNP), a CAFe permite que usuários utilizem login e senha institucionais para diversos serviços – entre eles, é possível acessar de forma remota o conteúdo assinado do Portal de Periódicos.

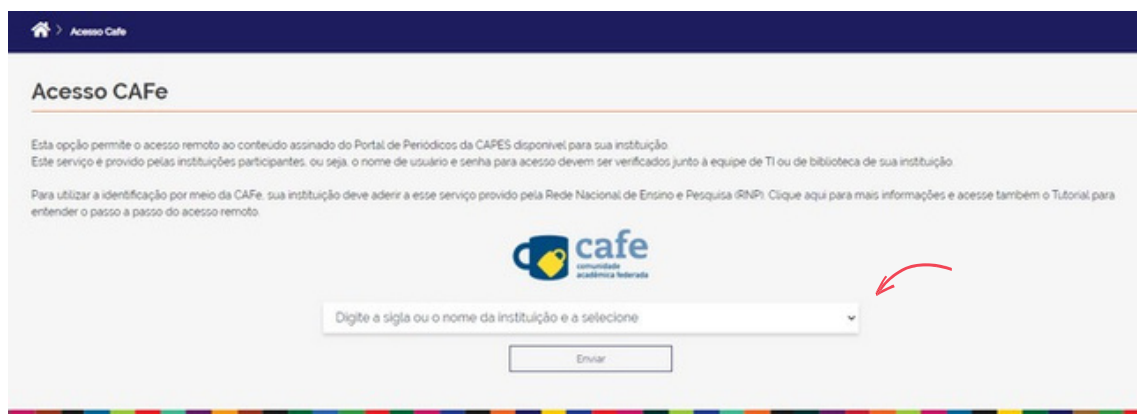
Para autenticar-se e obter o acesso remoto via CAFe ao Portal o usuário deve usar a identificação pessoal concedida pela instituição para se autenticar. A seguir encontram-se orientações e procedimentos:

1. Acesse o Portal de Periódicos: www.periodicos.capes.gov.br;

2. Clique no link "Acesso CAFe" disponível no canto superior esquerdo da página;



3. Uma caixa de texto aparecerá com uma seta que aponta para baixo indicando que o usuário digite a sigla ou o nome de sua instituição;



4. Selecione a Instituição a qual você está vinculado(a) e clique no botão "Enviar";

CAPES .periodicos.
 Sobre Acervo Treinamentos Informativos Ajuda Meu espaço

Você está acessando este portal por: COORDENAÇÃO DE APERFEÇOAMENTO DE PESSOAL DE NÍVEL SUPERIOR
 O que é isso?

Acesso CAFE

Esta opção permite o acesso remoto ao conteúdo assinado. Este serviço é provido pelas instituições participantes, ou seja, a CAPES não possui o conteúdo em si, apenas o acesso a ele. Para utilizar a identificação por meio da CAFE, sua instituição deve estar cadastrada no sistema. Para entender o passo a passo do acesso remoto, clique aqui.

Digite a sigla ou o nome da instituição e a seleção:

- AEB - AGÊNCIA ESPACIAL BRASILEIRA
- CAPES - COORDENAÇÃO DE APERFEÇOAMENTO DE PESSOAL DE NÍVEL SUPERIOR
- CBPF - CENTRO BRASILEIRO DE PESQUISAS FÍSICAS
- CDTN - CENTRO DE DESENVOLVIMENTO DA TECNOLOGIA NUCLEAR
- CEFET/MG - CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECN. DE MINAS GERAIS
- CEFET/RJ - CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECN. CELSO SUCKOW DA FONSECA
- CETEM - CENTRO DE TECNOLOGIA MINERAL
- CETENE - CENTRO DE TECNOLOGIAS ESTRATÉGICAS DO NORDESTE
- CGEE - Centro de Gestão e Estudos Estratégicos
- CHC - COMPLEXO HOSPITAL DE CLÍNICAS
- CNEN - COMISSÃO NACIONAL DE ENERGIA NUCLEAR
- CNPEN - CENTRO NACIONAL DE PESQUISA EM ENERGIA E MATERIAIS
- CNPq - CONSELHO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO E TECNOLÓGICO
- CP II - COLÉGIO PEDRO II
- CTI - CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO RENATO ARCHER
- CUSC - CENTRO UNIVERSITÁRIO SÃO CAMILO
- EBMSP - ESCOLA BAHIANA DE MEDICINA E SAÚDE PÚBLICA
- EMBRAPA - EMPRESA BRASILEIRA DE PESQUISA AGROPECUÁRIA
- EMBRAPII - EMPRESA BRASILEIRA DE PESQUISA E INOVAÇÃO INDUSTRIAL
- CBPF - CENTRO BRASILEIRO DE PESQUISAS FÍSICAS

Enviar

5. Ao clicar em “enviar”, você será direcionado para uma nova tela onde deverá incluir o nome de usuário e senha fornecidos pela sua instituição;

cafe comunidade acadêmica federada

CAPES

Este acesso está mais seguro!
[Clique aqui](#) para saber mais.

Esqueceu a senha? [Solicite uma nova.](#)

Login

Senha

☐ Não salvar meu login

☐ Remover qualquer permissão previamente concedida dos meus atributos.

Login

RNP
 MINISTÉRIO DA DEFESA
 MINISTÉRIO DA CULTURA
 MINISTÉRIO DA SAÚDE
 MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
 MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA, INOVAÇÕES E COMUNICAÇÕES
 GOVERNO FEDERAL

6. Após a identificação, você será redirecionado para a página inicial do Portal de Periódicos e poderá iniciar sua pesquisa.

AdminIP

Sistema AdminIP	11
Administrador Editor	12
Como acessar	13

AdminIP

A Capes, em parceria com a Rede Nacional de Ensino e Pesquisa – RNP, criaram, com o objetivo de aprimorar o serviço do Portal de Periódicos e integrar de forma eficiente as instituições usuárias, a Capes e os editores, o Sistema de Gerenciamento de Acesso – AdminIP.

O AdminIP é o sistema de gerenciamento do acesso ao Portal de Periódicos da Capes. O sistema permite o gerenciamento dos endereços IP cadastrados vinculados às Instituições de Ensino Superior (IES); o cadastramento dos contatos institucionais e a visualização das coleções acessadas pelas instituições. É, também, no AdminIP que são feitas as atualizações dessas informações, imprescindíveis para a manutenção do acesso ao Portal.

O sistema funciona em três módulos de operabilidade: Módulo Administrador Capes, Módulo Editor e Módulo Administrador IES.

Na Capes – o sistema é operado pela equipe de Acesso do Portal de Periódicos, que é responsável por validar as informações registradas pela instituição para encaminhamento aos editores.

Nos Editores – o sistema é administrado por seus representantes, responsáveis pela ativação e manutenção do acesso das instituições às suas respectivas bases de dados.

Nas Instituições – O sistema é operado, somente, pelos administradores institucionais indicados pelo dirigente máximo da IES e habilitados pela equipe de Acesso do Portal. São os responsáveis pela manutenção das informações necessárias para o acesso ao Portal por sua instituição.

Administrador Editor

O editor ou representante de editor é o responsável pela atualização de IPs em suas respectivas bases de dados e por manter atualizados os registros de atualização em seu módulo de operação.

Pré-requisitos:

- Ser ou representar editor que tenha conteúdos assinados pelo Portal;
- Estar cadastrado como usuário do Portal de Periódicos na seção “Meu Espaço”;
- Ser registrado no AdminIP pela equipe de Acesso do Portal.

Indicação de editores

A equipe de Acesso fará o contato inicial com os editores, fornecendo este manual e solicitando o cadastramento no “Meu Espaço”, com as informações de contato para atualização de IPs.

São necessários no mínimo 2 e no máximo 3 contatos para o gerenciamento de IP, via AdminIP. O formulário preenchido deverá ser enviado para o e-mail: acesso.periodicos@capes.gov.br.

Todos os contatos dos editores precisam estar cadastrados na seção “Meu Espaço” do Portal de Periódicos para visualizar a função AdminIP no Portal.

Ativação do acesso

A síntese do processo de inscrição e ativação do acesso ao Módulo Editor é a seguinte:

1. A equipe de Acesso entra em contato com o editor, informando sobre o AdminIP e solicitando o preenchimento do formulário com os contatos do editor para o gerenciamento de IPs junto ao Portal;
2. O editor envia à equipe de Acesso o formulário preenchido e providencia o cadastro de seus contatos na seção “Meu Espaço” do Portal;
3. A equipe de Acesso registra o editor e seus contatos no AdminIP e comunica os interessados sobre a validação do seu registro.

Como acessar o AdminIP

Para os administradores editores, o acesso ao AdminIP é feito a partir do próprio Portal de Periódicos – www.periodicos.capes.gov.br, mediante a identificação do usuário na seção “Meu Espaço” (Figura 1). Somente o usuário identificado nesta seção e devidamente autorizado pela equipe de Acesso irá visualizar, na seção “Meu Espaço”, a opção “AdminIP – Editor” (Figura 2).

Figura 1

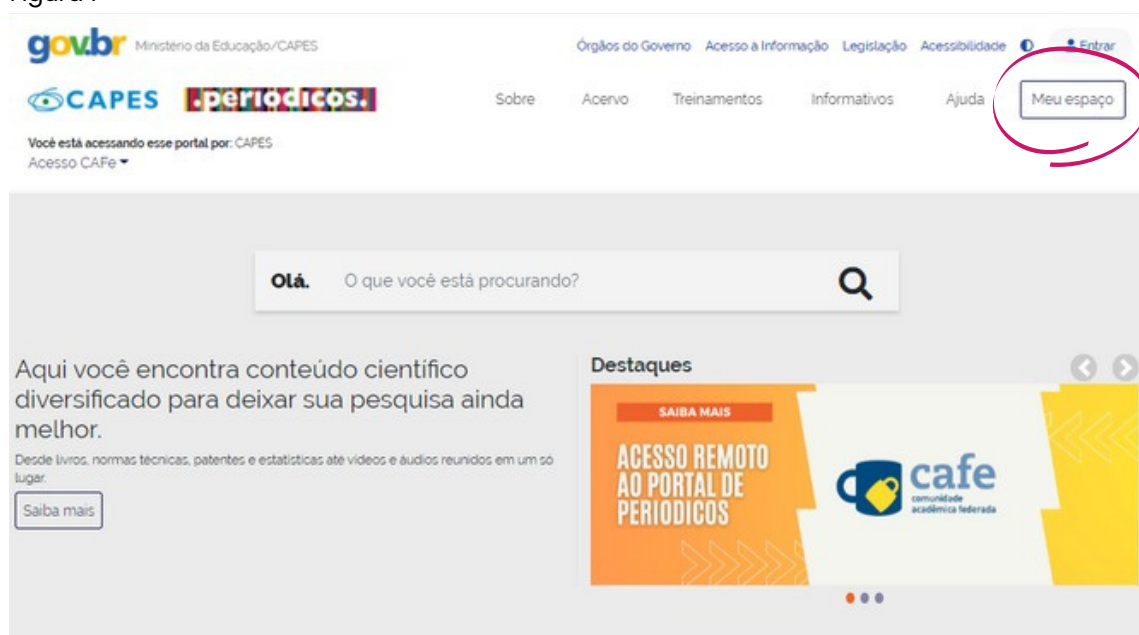
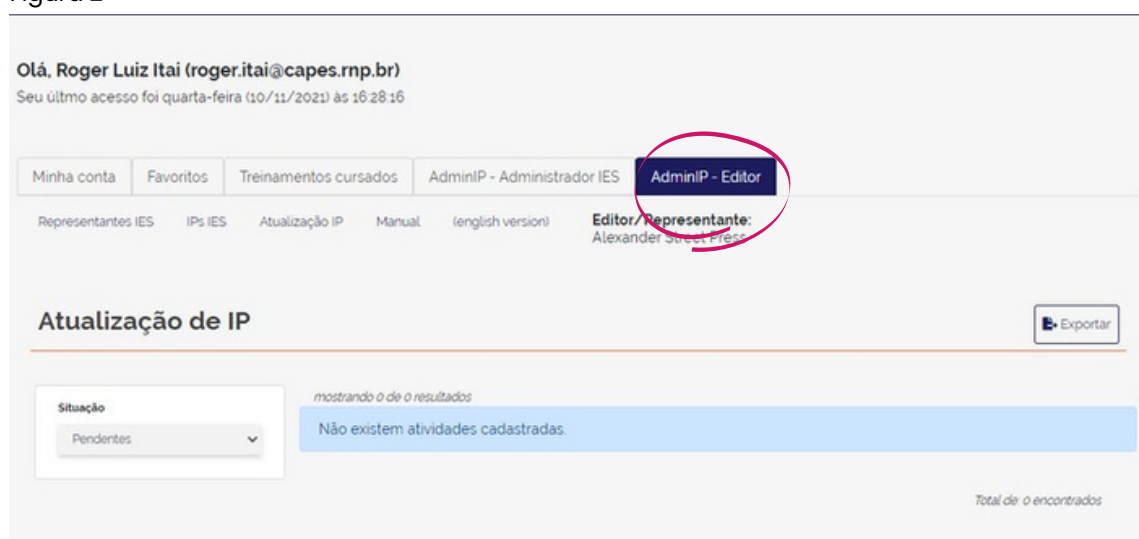


Figura 2



Módulos do AdminIP

Representantes IES	15
IPs IES	16
Atualização IP	17

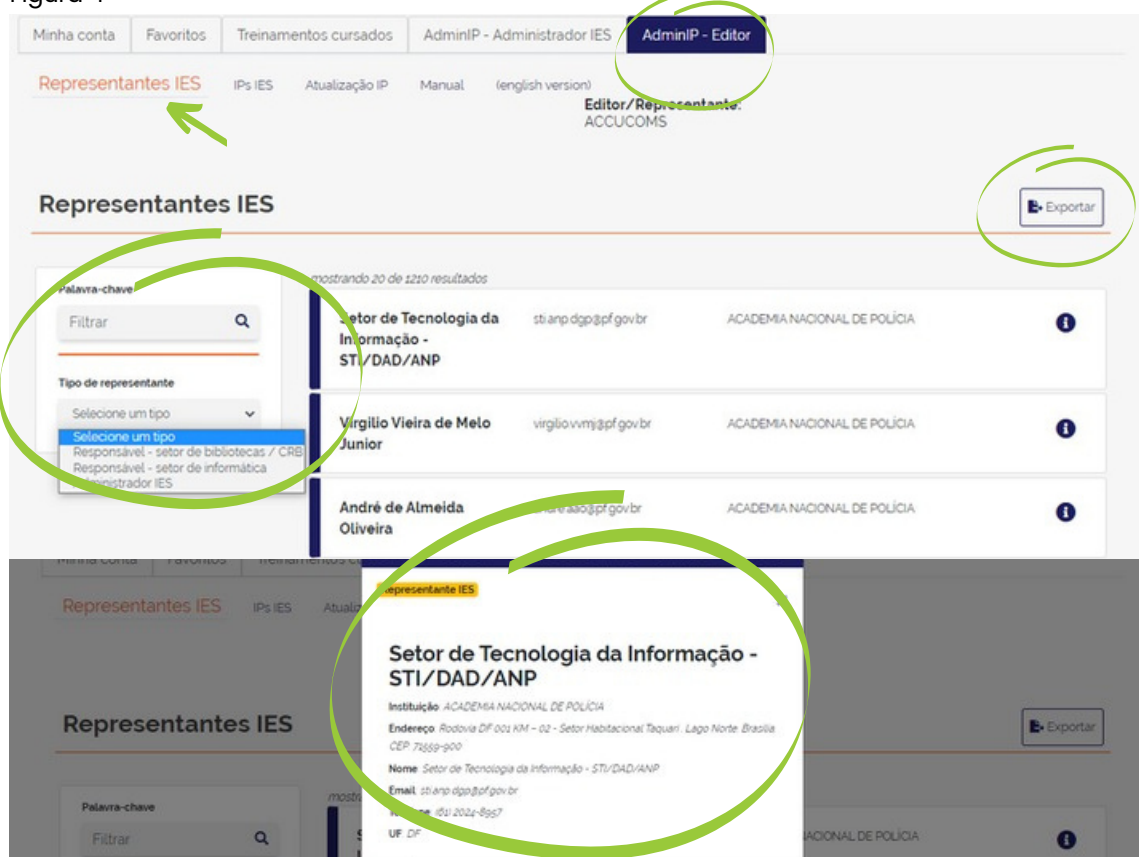
Módulos do AdminIP

O sistema possui 3 módulos para gerenciamento: Módulo Representante IES, Módulo IPs IES e Atualização IPs.

Módulo Representante IES

Por padrão, o AdminIP já inicia por este módulo, em que é possível visualizar os representantes das IES cadastrados no sistema AdminIP, que possuem direito de acesso ao conteúdo do editor, como o responsável pelo setor de biblioteca, pelo setor de TI e o administrador IES. É possível exportar os dados e utilizar a ferramenta de filtragem para otimizar a busca (Figura 4).

Figura 4



Módulo IPs IES

Neste módulo, o administrador editor pode visualizar as faixas de IP das IES participantes dos seus contratos. Pode-se exportar os dados das IES (faixa de IP) e para otimizar a busca, pode-se utilizar a ferramenta de filtro, por contrato ou por IES (Figura 5).

Figura 5

Minha conta Favoritos Treinamentos cursados AdminIP - Administrador IES AdminIP - Editor

Representantes IES **IPs IES** Atualização IP Manual (english version)

Editor/Representante: ACCUCOMS

IPs por instituição

mostrando 20 de 2662 resultados

Contrato
Selecione um contrato

Instituição
Selecione a instituição

Exportar

Contrato	Instituição	Faixa de IP	Outros dados
ABRASCO - ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE SAÚDE COLETIVA (Instituição com programa de Pós recomendado)		Não existe(m) IP(s) cadastrado(s) para a instituição.	
ANP - ACADEMIA NACIONAL DE POLÍCIA (Instituição Federal de Ensino Superior)		200.169.33.1 - 200.169.33.254	SAIS Quadra 7
		200.130.037.23 - 200.130.037.23	IP EZPROXY
ABRASCO - ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE SAÚDE COLETIVA		Não existe(m) IP(s) cadastrado(s) para a instituição.	
ANP - ACADEMIA NACIONAL DE POLÍCIA (Instituição Federal de Ensino Superior)		200.169.33.1 - 200.169.33.254	SAIS Quadra 7
		200.130.037.23 - 200.130.037.23	IP EZPROXY
CAPES - COORDENAÇÃO DE APERFEIÇOAMENTO DE PESSOAL DE NÍVEL SUPERIOR (Instituição Federal de Ensino Superior)		200.130.18.1 - 200.130.18.255	CAPES
		200.130.19.1 - 200.130.19.61	CAPES/CGPP
		200.130.19.65 - 200.130.19.126	CAPES/CGPP
		200.133.38.1 - 200.133.38.254	Nuvem CAPES
		200.130.049.129 - 200.130.049.129	IP EZPROXY

Módulo Atualização IP

Neste módulo, o administrador editor visualiza as solicitações de inclusão e exclusão de faixas de IPs realizadas pelos administradores IES e pela equipe de Acesso do Portal.

O objetivo deste módulo é colaborar com o gerenciamento dos IPs das IES vinculadas aos contratos, em seus respectivos sistemas gerenciadores.

O módulo funciona com 3 filtros (Figura 6):

- Pendentes – são as solicitações de inclusão ou exclusão que ainda não foram realizadas pelo editor;
- Executadas – são as solicitações de inclusão ou exclusão que já foram atualizadas pelo editor;
- Todas – visualização de todas as solicitações, por ordem cronológica, da solicitação mais recente.

Figura 6



Atualização de IP – Pendentes

São as solicitações de inclusão ou exclusão que ainda não foram realizadas pelo editor. As solicitações são apresentadas por data mais recente e com o nome da IES solicitante ou em nome do Portal de Periódicos, quando solicitada pela equipe de Acesso (Figura 7).

Cada solicitação contém: a identificação do solicitante; os contratos que deverão ser atualizados e a ação a ser realizada com os IPs – incluir ou excluir.

Figura 7

Atualização de IP Exportar

Situação: Pendentes

mostrando 20 de 680 resultados

29/10/2021 Solicitadora: por UAM - UNIVERSIDADE ANHEMBI MORUMBI

Data solicitação: 29/10/2021

☐ Executar atualização

Editor(es):

MICROBIOLOGY SOCIETY
National Academy of Sciences of the USA
Royal Society Journals

Faixa IP incluir

189.2.110.52 - 189.2.110.62
200.182.65.228 - 200.182.65.238
200.182.60.196 - 200.182.60.206

Após a atualização em seu respectivo sistema, o administrador editor deve selecionar a caixa "Executar atualização" (Figura 7). Uma vez selecionado, a solicitação sairá da lista de "Pendentes" e passará para lista de "Executadas". Tanto a equipe de Acesso, quanto os administradores IES poderão acompanhar, em seus respectivos ambientes AdminIP.

Atualização de IP – executadas

São as solicitações de inclusão ou exclusão que já foram atualizadas pelo editor. As solicitações são apresentadas por data mais recente e com o nome da IES solicitante ou em nome do Portal de Periódicos, quando solicitada pela equipe de Acesso (Figura 8).

As solicitações executadas são apresentadas: por data mais recente, com a informação da data de execução, o contrato e a ação – inclusão ou exclusão, realizada com a faixa de IP (Figura 8).

Figura 8

Atualização de IP Exportar

Situação: Executadas

mostrando 20 de 2176 resultados

15/09/2021 Solicitado(a) por UFV - UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA Tarefa executada em 21/09/2021

Data solicitação: 15/09/2021

Editor(es): BioOne

Faixa IP excluir:

189.112.255.0 - 189.112.255.255
200.1776.1 - 200.1776.254
200.1777.1 - 200.1779.255
200.18.132.1 - 200.18.135.255

Contato

Equipe de Acesso

E-mail

acesso.periodicos@gov.br

Telefone

(61) 2022-6740

Endereço

**Setor Bancário Norte (SBN), Quadra 2, Bloco L, Lote 06, Edifício CAPES.
Brasília, DF
CEP: 70.040-031**